

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Новолялинская школа, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»**

**ПРИКАЗ**

**16.09.2021г.**

**№ 218**

**Новая Ляля**

**Об утверждении плана работы по противодействию коррупции  
на 2021-2024 годы**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции (далее – План) в ГБОУ  
СО «Новолялинская школа» на 2021-2024 годы (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Попова М.А.

**План  
работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Свердловской области «Новолялинская школа, реализующая  
адаптированные общеобразовательные программы»**

| <b>№п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки проведения</b>  | <b>Ответственный</b>                    |
|--|--|--|---|
| <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b> |  |  |   |
| 1  | Анализ действующих локальных актов в образовательной организации в сфере противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством  | Ежеквартально  | Директор, специалист по кадрам          |
| 2  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений   | До 20.03.2021<br>До 18.03.2022<br>До 15.03.2023<br>До 22.03.2024               | Директор, специалист по кадрам, учитель |
| 3  | Размещение на сайте учреждения платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции»   | Сентябрь 2022  | Ответственный за сайт                   |
| <b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>           |  |  |   |
|  | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении   | По запросу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области | Председатель комиссии, секретарь        |
| <b>Работа с кадрами</b>                                  |  |  |   |
|  | Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками школы;<br><br>- о недопустимости дарить и принимать подарки;<br><br>- о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки | Ежегодно<br>до 29.12.2021<br>до 29.12.2022<br>до 29.12.2023<br>до 29.12.2024   | Директор, секретарь                     |
|  | Организация системного контроля за получением, учетом, хранением,  | Ежегодно<br>до 15.06.2021  | Директор заместитель                    |

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
|  | заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | до 15.06.2022<br>до 15.06.2023<br>до 15.06.2024   | директора по УВР                |
|  | Своевременное размещение (обновление) материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте образовательной организации  | Ежемесячно  | ответственный за сайт           |
|  | Рассмотрение обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения   | По мере поступления обращений   | Директор                        |
|  | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, социальные сети) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | По мере поступления обращений   | Директор, заместитель директора |
|  | Проведение приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства РФ о противодействии коррупции   | полугодие<br>До 01.05.2021, 01.12.2021<br>До 01.05.2022, 01.12.2022<br>До 01.05.2023, 01.12.2023<br>До 01.05.2024, 01.12.2024 | Директор                        |
|  | Мероприятия для родителей (законных представителей) обучающихся (круглые столы, родительские собрания)   | полугодие<br>До 01.05.2021, 01.12.2021<br>До 01.05.2022, 01.12.2022<br>До 01.05.2023, 01.12.2023<br>До 01.05.2024, 01.12.2024 | Социальный педагог, директор    |
|  | Участие в международном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»   | ежегодно<br>до 01.10.2021<br>до 01.10.2022<br>до 01.10.2023<br>до 01.10.2024  | Учитель ИЗО,                    |

|  |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
|  |   |  |                                 |
| <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>   |   |  |                                 |
| 4  | Своевременное размещение (обновление) материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте, образовательной организации нормативно правовых актов антикоррупционной направленности   | ежемесячно<br>2021, 2022,<br>2023, 2024                          | ответственный за сайт           |
|  | Рассмотрение обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения  | По мере поступления обращений граждан                            | Директор, председатель комиссии |
|  | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, социальные сети, единый портал государственных услуг «Жалобы на все») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | По мере поступления обращений граждан                            | Директор, Заместитель директора |
|  | Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)<br><br>- классные часы, беседы, конкурсы рисунков, семинары, круглые столы, квест –игра, выставки книг).  | до 10.12.2021<br>до 10.12.2022<br>до 10.12.2023<br>до 10.12.2024 | Заместитель директора по УВР    |
|  | Встречи с работниками правоохранительных органов по вопросам формирования антикоррупционного поведения в 7-9 классах  | до 01.12.2021<br>до 01.12.2022<br>до 01.12.2023<br>до 01.12.2024 | Заместитель директора           |
| <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |   |  |                                 |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>Осуществления контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика</p> | <p>Ежегодно<br/>до 29.12.2021<br/>до 29.12.2022<br/>до 29.12.2023<br/>до 29.12.2024</p> | <p>Главный бухгалтер, заведующий хозяйством</p>  |
|  | <p>Осуществление контроля за исполнением Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>                         | <p>Ежегодно<br/>до 29.12.2021<br/>до 29.12.2022<br/>до 29.12.2023<br/>до 29.12.2024</p> | <p>Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок учитель, ответственный за профилактику правонарушений</p> |
|  | <p>Целевое использование бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного оборудования</p>   | <p>Ежегодно<br/>до 29.12.2021<br/>до 29.12.2022<br/>до 29.12.2023<br/>до 29.12.2024</p> | <p>Директор, главный бухгалтер</p>   |